

Pôle emploi la force d'un réseau !

**Plus de 4000 conseillers
entreprise
à votre service**

Retrouvez tous nos services en ligne,
24h/24, 7j/7 sur www.pole-emploi.fr



31/ODSE01

LOIRE PROFESSION SPORT
M. Roche Fabien
LA MAISON DES SPORTS
4 RUE RUE DES 3 MEULES
42100 ST ETIENNE

Vos informations utiles :

ST ETIENNE, le 19 Décembre 2018

N° SIRET : 388688277 00044
N° offre : 081LHYR
Concerne : LOIRE PROFESSION SPORT
42100 ST ETIENNE
Votre correspondant : Service Entreprise
Tél. : 0477433255 - entreprise.rha0169@pole-emploi.net

Objet : **Votre recrutement / N° offre 081LHYR**

Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir choisi Pôle emploi pour votre recrutement de « **Gestionnaire paie (H/F)** » et vous adressons ci-joint le récapitulatif de votre offre référencée sous le numéro **081LHYR**.

Comme vous l'avez souhaité, votre offre sera publiée sur notre site www.pole-emploi.fr jusqu'au 17/01/2019 et les candidats intéressés vous contacteront directement.

Nous vous alerterons avant la fin de sa publication afin de vous permettre de la prolonger, si vous le jugez utile.

Votre offre sera également mise à disposition des personnes ayant souscrit à la licence de réutilisation des offres d'emploi mises à disposition par Pôle emploi. Dans le cas où votre offre contient vos coordonnées personnelles, celles-ci seront diffusées à ces personnes.

Vous pouvez à tout moment modifier votre offre en vous connectant à votre espace recrutement sur www.pole-emploi.fr. Nous vous invitons à arrêter sa publication dès que vous aurez reçu suffisamment de candidatures.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos sincères salutations.

Votre agence Pôle emploi

Important : pour un recrutement à temps partiel, il vous appartient de vous assurer du respect des obligations légales et conventionnelles liées à ce type de contrat.

Gestionnaire paie (H/F)

Description de l'offre

Au sein du service de gestion salariale de Loire Profession Sport, vous participez à l'élaboration des bulletins de paie pour le compte des associations sportives adhérentes.
Vous devrez recueillir et traiter les variables de paie mensuelles
Tenir à jour le tableau de préparation des paies
Réaliser les bulletins (environ 100 bulletins mensuels)
Calculer les retenues pour sortie en cours de mois, maintien de salaire (congrés payés, maladie...), indemnités de fin de contrat
Assurer le suivi des dossiers adhérents (DPAE, récupérer/réintégrer les IJSS, évolution de la prime d'ancienneté...)
Éditer, vérifier, déposer les fichiers DSN (tests et réels, DSN Annule et remplace)
Réaliser les arrêts de travail, attestation pôle emploi...
Vous travaillez 2 jours par semaine dont le mercredi (autre jour à définir).

Compétence(s) du poste

- Etablir un bulletin de paie - *indispensable*
- Saisir des éléments de paie - *indispensable*

Qualité(s) professionnelle(s)

Autonomie
Rigueur

Enseigne de l'employeur

LOIRE PROFESSION SPORT
Envoyer votre CV par mail
contact@professionsport42.com

Présentation de l'entreprise

Loire Profession Sport, association loi 1901, a pour objet l'accompagnement au développement de l'emploi dans les clubs sportifs;
Loire Profession Sport a pour mission de :
- Simplifier l'emploi pour les associations sportives
- Accompagner la fonction employeur occupée par des bénévoles
Site entreprise : <http://www.professionsport42.com>

Détail

Lieu de travail : 42218 - ST ETIENNE
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 8 Mois
Nature d'offre :
Durée hebdomadaire de travail : 14 H00 HEBDO
Salaire indicatif : Mensuel de 690.00 à 694.00 Euros sur 12.00 mois
Mutuelle
Qualification : Technicien
Conditions d'exercice : Horaires normaux
Expérience : Débutant accepté
Formation : Bac+2 ou équivalent Pas de domaine Souhaité
Effectif de l'entreprise : 100 à 199 salariés
Secteur d'activité : activités de clubs de sports

Gestionnaire paie (H/F)

Pour postuler à cette offre

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement
en postulant directement en ligne sur www.pole-emploi.fr depuis l'offre d'emploi
ou par mail à contact@professionsport42.com