

- Faire la **Déclaration Préalable A l'Embauche (DPAE)** sur [www.due.fr](http://www.due.fr) avant le début du contrat.
- **Adresser la « Fiche salarié »** à Loire Profession Sport (téléchargeable sur le site [www.professionsport42.com](http://www.professionsport42.com)).
- **Adresser une copie de la convention pour les emplois spécifiques :** (CAE, Apprentissage, emploi d'avenir, contrat de professionnalisation).

NOUVELLE  
EMBAUCHE



MALADIE OU ACCIDENT  
DU TRAVAIL



- Transmettre l'**arrêt de travail** dès que vous en avez connaissance.

- Nous communiquer les **dates de début et de fin de congés payés.**
- **Tenir à jour un décompte des congés payés de vos salariés.**

CONGES PAYES



FIN DE CONTRAT



- Nous adresser **avant la fin du contrat :**
- le **motif** : fin de CDD, fin de CAE, démission, rupture conventionnelle, licenciement.
  - le **solde des congés qui devront être payés.**

- Communiquer les **dates du congé.**

CONGE MATERNITE/  
PATERNITE



## CHAQUE MOIS

**NOUS COMMUNIQUER  
LES VARIABLES DE PAIE :**  
prime, absences, congés, heures supplémentaires...

CALENDRIER

