

## FICHE DE POSTE : DÉLÉGUÉ DÉPARTEMENTAL USEP

L'Usep (Union sportive de l'enseignement du premier degré) est une fédération sportive scolaire qui participe activement à la mise en œuvre d'activités et au développement du sport scolaire dans les écoles publiques. Son ambition : permettre aux enfants d'être des citoyens sportifs bien dans leur tête, bien dans leur corps, bien avec les autres et bien dans leur environnement.

### FINALITÉ DU POSTE

Mis à disposition du comité départemental Usep, il/elle est membre permanent de l'équipe des cadres de la Ligue de l'enseignement de la Loire, au sein de laquelle il concourt à donner cohérence et visibilité à l'action de la fédération en direction de l'école et dans la promotion de la vie associative.

Le/la délégué(e) départemental(e) Usep met en œuvre le projet sportif associatif départemental et assure par délégation le fonctionnement administratif et financier du comité en étroite collaboration avec les élus du comité directeur et sous le contrôle du président ou de la présidente du comité.

Il/elle accompagne les associations locales et de coordination (secteurs) dans leur fonctionnement et dans la mise en place de rencontres sportives en développant des projets répondant à la politique départementale. Il/elle conçoit, coordonne et met en œuvre des projets sportifs éducatifs à destination des élèves de la maternelle au CM2, en cohérence avec les valeurs de l'Usep et les orientations nationales.

Le/la délégué(e) agit en cohérence avec les valeurs fondamentales de l'Usep : laïcité, fraternité, citoyenneté, inclusion.

### NATURE DU CONTRAT

**Employeur** : Ligue de l'enseignement

**Lieu de travail** : siège du comité (St-Etienne)

**Prise de fonction** : 17/08/2026

**Convention collective nationale** : ECLAT

**Type de contrat** : CDI – 100% ETP

**Statut** : cadre

**Groupe / Niveau** : G

**Salaire brut (de base)** : 2661,69,44€ (brut)

**Horaires** : forfait annuel en jours

**Congés payés** : 6 semaines + 2 semaines

### CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MIS À DISPOSITION

Ce poste implique d'avoir une grande disponibilité et flexibilité au niveau du travail avec des horaires assez irréguliers (travail possible en soirée ou ponctuellement le week-end (événements) et une grande part de responsabilité.

Déplacements fréquents sur l'ensemble du département de la Loire.

Mise à disposition : d'un véhicule de service, d'un ordinateur portable, d'un téléphone mobile, d'un compte professionnel Internet.

### POINTS FORTS DU POSTE

- Poste à responsabilités avec autonomie.
- Impact sur les parcours éducatifs des enfants.
- Richesse des partenariats et des rencontres.
- Engagement dans un projet porteur de sens.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme dans le domaine du sport (BPJEPS, DEJEPS, L3 STAPS ou équivalent)
- Expérience dans l'encadrement d'enfants souhaitée
- Sensibilité forte aux valeurs de l'éducation populaire
- Permis B.
- PSC1 (être titulaire ou s'engager à suivre la formation)

## COMPÉTENCES ATTENDUES

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Conception et conduite de projets sportifs et éducatifs.
- Animation de groupes d'enfants (3 à 11 ans).
- Connaissance du milieu scolaire et du sport éducatif.
- Capacités organisationnelles et logistiques.
- Maîtrise des outils numériques et des outils sur Internet.

### COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Sens du travail en équipe et en réseau.
- Qualités relationnelles avec des publics variés (enseignants, enfants, partenaires).
- Autonomie, initiative et capacité d'adaptation.

## MISSIONS PRINCIPALES

### VIE ASSOCIATIVE ET GOUVERNANCE

S'impliquer dans la vie associative aux différents échelons du mouvement, favoriser son bon fonctionnement.

#### Locale

- Assurer le lien avec les associations sportives locales.
- Jouer le rôle d'interface entre l'association et ses partenaires.

#### Départementale

- Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet sportif associatif départemental.
- Participer à la gestion administrative et financière du comité. Superviser les tâches de secrétariat et de gestion comptable. Assurer la gestion des données sur l'activité et le fonctionnement du réseau Usep.
- Organiser les réunions (assemblée générale, bureau, comité directeur, commissions, groupes de travail).
- Représenter le comité auprès des partenaires (DSDEN, SDJES, Comités sportifs, etc.)
- Communiquer en interne et vers l'extérieur : site internet, réseaux sociaux, bulletin annuel, presse, etc.
- Gérer les fonds de documentation et de matériel du comité.

#### Régionale

- Être membre de l'Equipe Technique Régionale.
- Participer à l'organisation des actions régionales.
- Participer à l'Assemblée générale annuelle.

#### Nationale

- Assurer le lien avec l'échelon national.

- Participer à l'assemblée générale annuelle et au Rassemblement annuel des présidents et délégués.

### VIE SPORTIVE

Accompagner, organiser/coorganiser, décliner, former.

#### Accompagner en priorité :

- les rencontres sportives locales déclinant les actions départementales, régionales, nationales et/ou partenariales,
- les nouveaux adhérents,
- les écoles Usep labellisées Génération 2030.

#### Organiser/coorganiser, décliner :

- les actions départementales et les déclinaisons des actions régionales et nationales décidées par le comité directeur.

#### Former :

- Participer à la production et à la diffusion de ressources pédagogiques.
- Organiser et animer des modules pilotés ou coorganisés par le comité.
- Participer à la formation continue des enseignants et initiale des étudiants.
- Se former à l'occasion de formations proposées par l'échelon régional et/ou national.