

Loire Profession Sport a décidé de dématérialiser les bulletins de salaire avec la solution Ededoc et lorsque vous avez choisi de recevoir votre bulletin de salaire au format électronique.

Un coffre-fort numérique et personnel est mis à votre disposition.
Vous y retrouver tous les bulletins de salaire électroniques et ce, jusqu'à votre 75^{ème} anniversaire, que vous soyez ou non encoresalarié de l'entreprise.

LES DIFFERENTES ETAPS

- | | |
|---|---|
| 1 Activer votre coffre-fort numérique personnel MyEdedoc | 1 |
| 2 Accéder à votre coffre-fort numérique MyEdedoc déjà activé | 5 |
| 3 Modifier les informations de votre compte et votre mot de passe | 6 |

I. Activer votre coffre-fort numérique personnel MyEdedoc

Un email contenant le lien d'activation de votre Coffre-Fort Numérique (CFN) MyEdedoc est envoyé à l'adresse mail que vous avez communiqué à Loire Profession Sport.



1/ Cliquer sur le lien de l'email

2/ Remplir les informations nécessaires à l'activation de votre compte. Le code d'activation de l'email permettant de vous identifier est automatiquement repris :

Bonjour Francis SOUS,

Votre employeur a mis en place la dématérialisation des bulletins de salaire.
Vous les trouverez désormais dans votre espace personnel MyEdedoc.

Afin d'activer votre espace personnel, [cliquez ici](#)

Il vous sera demandé le code de sécurité ci-dessous:

3B329CBFA054E3C8

*Si vous avez opté pour la distribution "papier" de votre bulletin de salaire,
veuillez contacter votre employeur.*

*En cas de difficultés avec l'activation de votre compte, prenez contact avec
votre employeur*

Bien cordialement,
L'équipe MyEdedoc

Activation espace personnel

Nom :

Francis

Prénom :

SOUS

Société :

EDEDOC DEMO

Code d'activation :

DCA1CE4D4830C5A2

Veillez renseigner le code de sécurité envoyé par votre employeur.

E-mail personnel :

Veillez renseigner votre adresse email personnelle. Elle est obligatoire pour finaliser l'activation de votre espace personnel et vous servira en tant qu'adresse de connexion à votre compte EDEDOC.

Confirmer l'email :

Nouveau mot de passe :

Choisissez un mot de passe de minimum 6 caractères.

Confirmer le mot de passe :

Créer mon compte

J'ai déjà un compte EDEDOC

Cliquer ici pour créer votre premier compte MyEdedoc

Entrer une adresse email **PERSONNELLE**

Elle vous permettra de récupérer votre mot de passe en cas d'oubli ou de perte

Si vous avez déjà un compte MyEdedoc, vous pouvez lier votre nouveau compte à l'ancien en cliquant ici

3/ Vous allez recevoir un email sur l'adresse que vous venez de renseigner pour confirmer l'activation de votre compte

Confirmation de l'adresse e-mail

Un email de vérification vient de vous être envoyé à l'adresse @ededoc.fr.

Veillez suivre les indications de cet email pour finaliser l'activation de votre espace personnel.

Vous n'avez pas reçu l'email ?

- Vérifier votre dossier de courriers indésirables
- Modifier les informations de connexion saisies dans l'étape précédente

Revenir à l'étape précédente



4/ Suivez les instructions présentés dans le message et cliquez sur le lien de l'email pour finaliser l'activation de votre compte.

Bonjour [nom],

Afin de finaliser l'activation de votre espace personnel MyEdedoc, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous:

[Confirmer mon adresse e-mail](#)

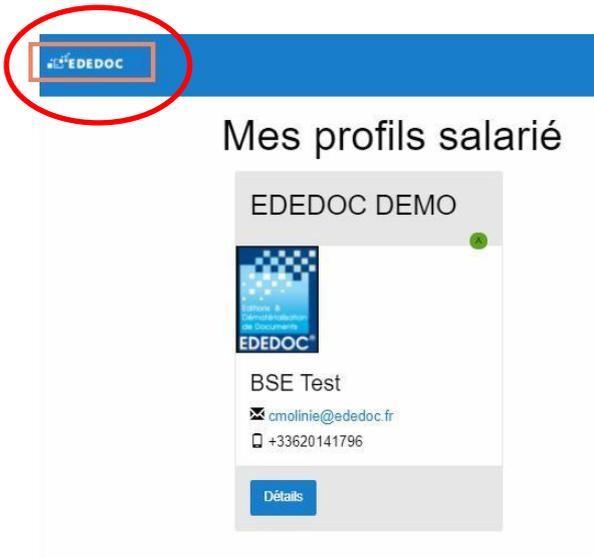
Pour des raisons de sécurité, ce lien est valable 24h et expirera le **04/11/2020 11:21**

Une fois ce délai dépassé, recommencez la procédure d'activation de votre espace personnel ou bien contactez votre employeur.

Bien cordialement,
L'équipe MyEdedoc

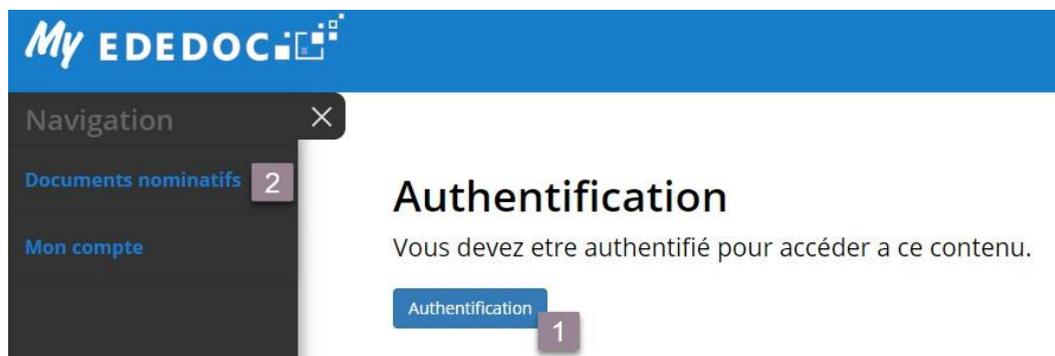
5/ Vous arrivez sur cet écran.

- ⇒ Cliquez-en haut à gauche sur le logo « EDEDOC »
- ⇒ puis sur « **Ouvrir l'application** » pour accéder directement à votre coffre-fort personnel MyEdedoc.



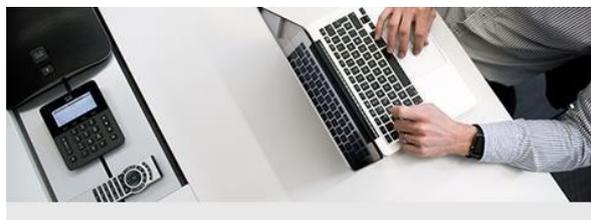
Une fois sur votre CFN MyEdedoc, cliquez sur « **Authentification** » pour que le système vous reconnaisse.

Consultez vos documents en cliquant sur « **Documents nominatifs** »/ »**Bulletins de salaire**



NB : Si vous n'avez pas activé votre compte lors de la transmission du bulletin de salaire électronique par votre entreprise, vous recevrez l'email ci-dessous vous permettant de télécharger votre document.

Pour retrouver tous vos documents, il est nécessaire d'activer votre espace personnel MyEdedoc



Bonjour BSE Test,

Votre bulletin de salaire est disponible. Veuillez suivre le lien ci-dessous pour le télécharger :

[TÉLÉCHARGER MON BULLETIN DE SALAIRE](#)

N'oubliez pas d'activer votre espace personnel MyEdedoc pour y retrouver tous vos bulletins de salaire électroniques.

Le lien de téléchargement n'est plus disponible ?
Activez votre espace personnel MyEdedoc et retrouvez-y tous vos bulletins de salaire

Si vous rencontrez des difficultés pour créer votre espace MyEdedoc, contactez votre service RH.

Bien cordialement,
EDEDOC

2. Accéder à votre Coffre-Fort Numérique MyEdedoc déjà activé

1/ Pour accéder à votre coffre-fort numérique MyEdedoc, suivre le lien :

<https://my.ededoc.fr/login>

2/ Cliquez sur « Authentification » et renseignez vos identifiants de connexion :

Connexion

Utilisez votre compte EDEDOC

 Maintenir la connexion
[J'ai oublié mon mot de passe...](#)

Une fois connecté, vous retrouvez tous vos bulletins de salaire électroniques.

3/ Vous pouvez aussi télécharger l'application « myededoc » sur Apple store ou android

3. Modifier les informations de votre compte et votre mot de passe

1/ Se connecter sur votre coffre-fort numérique [MyEdedoc](#)

2/ Aller dans « Mon Compte -> Mes informations » puis cliquer sur le lien proposé :

3/ Ouvrir le menu en haut à gauche : Vous pouvez modifier les informations de votre compte et changer votre mot de passe :

