

OFFRE D'EMPLOI

L'office municipal des sports de Saint-Galmier (Loire) recrute
Un(e) chargé(e) de développement d'activités sportives

1 – Contexte :

L'Office Municipal des Sports de Saint-Galmier regroupe 36 associations sportives. Il assure la coordination, l'appui administratif et technique des clubs, la gestion des équipements en lien avec la municipalité et la mise en œuvre d'actions sportives locales.

Il a également pour objet de soutenir, d'encourager et de provoquer tout effort et toute initiative tendant à promouvoir et à développer la pratique du sport et le contrôle médico-sportif notamment.

2 – Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité d'un Comité Directeur, vous contribuerez à assurer un lien entre les associations sportives locales d'une part, et les différents acteurs sociaux, institutionnels, sportifs et administratifs d'autre part, pour contribuer au développement de l'activité physique pour tous. A ce titre, vous assurerez les missions suivantes

3 – Missions principales :

- Gérer, planifier et optimiser l'utilisation des installations sportives et des équipements,
- Aide à l'organisation de manifestations sportives et à l'encadrement d'activités en lien avec les associations et clubs sportifs ou organisées par la municipalité,
- Possibles séances dans les clubs sportifs de Saint-Galmier ou autres acteurs en fonction du profil,
- Animation de séance multi-activités pour public diversifié (enfants aux seniors+),
- Accueil et appui administratif aux associations sportives,
- Travail en coopération avec les autres acteurs géographiques (CTG) et locaux (La Bulle, Croq Loisirs...),
- Gestion des demandes de subventions des associations sportives,
- Élaborer et gérer le budget des activités sportives mises en place (recherche de subventions),
- Tenue de la comptabilité (Logiciel BASICOMPTA)
- Tutorat d'étudiant BPJEPS possible,
- Pilotage et animation de l'Été Sport,
 - Préparation, gestion des subventions et des salariés,
 - Gestion de la communication, logistique,
 - Animation de séances.

4 – Profil :

Titulaire d'un diplôme d'encadrement sportif (DEJEPS, BPJEPS, Licence STAPS ou équivalent, BAFA et BAFD serait un plus) avec carte professionnelle valide.

Expérience souhaitée dans l'encadrement de groupes

Connaissance du fonctionnement et de la réglementation des milieux sportif et associatif

Proche géographiquement et disposant du permis de conduire

Maîtrise des logiciels de bureautique (Pack Office) et des outils de communication (réseaux sociaux – site Internet)

Polyvalence, aisance relationnelle, adaptabilité, autonomie, esprit d'équipe

Faire preuve d'initiative – Être force de proposition et d'innovation

Compétences en élaboration de projets et en recherches de subventions

Permis B depuis au moins 3 ans

Titulaire du PSC1

5 – Poste :

- Temps de travail : CDI à temps plein annualisé (horaires modulables) régit selon la Convention Collective Nationale du Sport.

- Travail possible en soirée et week-end suivant calendriers évènementiels.

- Conditions de recrutement :

 Limite des candidatures : 28 novembre 2025

 Entretien : semaine 50

 Prise de poste : 05/01/2026

Rémunération : Selon le profil. (Participation à la mutuelle par l'employeur)

Lieu : Office Municipal des Sports de Saint-Galmier et environs.

Je postule :

Candidatures : CV et lettre de motivation à envoyer à Monsieur Christophe FRANCE, Président de l'OMS : 15, boulevard Cousin – 42330 SAINT-GALMIER

Par courriel : oms.st-galmier@orange.fr et christophefrance42@gmail.com

Personne à contacter : Christophe FRANCE - 06.01.76.94.79